

**Положение  
о конфликте интересов работников  
МАУ ДО г. Нягань «СШОР «ЦСП»  
(далее - Положение)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нягани «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр спортивной подготовки» (далее - Учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**II. Основные принципы предотвращения  
и урегулирования конфликта интересов**

4. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**III. Порядок раскрытия конфликта интересов**

## **работником учреждения и его урегулирования**

6. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

7. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде уведомления о конфликте интересов (приложение к Положению) в следующих случаях:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

при возникновении конфликта интересов.

8. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **IV. Возможные способы урегулирования возникшего конфликта интересов**

9. Уведомление о конфликте интересов изучается руководителем учреждения.

10. Руководитель учреждения рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

11. Рассмотрение уведомления о конфликте интересов осуществляется руководителем конфиденциально.

12. Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

13. По письменной договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные

формы урегулирования.

14. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

#### **V. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

15. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования МАУ ДО г. Нягань «СШОР «ЦСП». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства.

Перед заполнением настоящего уведомления я ознакомился с Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Кодексом этики и служебного поведения, Положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУ ДО г. Нягань «СШОР «ЦСП».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

Директору МАУ ДО г. Нягань «СШОР «ЦСП»	Вараксиной Татьяне Рифовне
От кого (ФИО работника):	
Должность:	
1. Работает ли в МАУ ДО г. Нягань «СШОР «ЦСП» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник? (да/нет)	
2. Если на вопрос №1 дан положительный ответ, то укажите должность и ФИО родственника.	
Дата заполнения:	
Подпись работника:	
Решение директора об имеющемся конфликте интересов (имеется/не имеется):	
В случае, если обнаружен конфликт интересов, то какие меры необходимо принять по его устранению (недопущению):	
Подпись директора:	